



## **Wir suchen für den TV Seulberg ab März 2024 einen neuen Schatzmeister / eine neue Schatzmeisterin**

Die Aufgaben des Schatzmeisters / der Schatzmeisterin ergeben sich insbesondere aus der Vereinsordnung des TV Seulberg:

### **Allgemeines**

- Gemeinsam mit dem/der 1. Vorsitzenden und dem/der 2. Vorsitzenden geschäftsführende Leitung des Vereins
- Unterstützung des/der 1. Vorsitzenden in allen Fragen der Geschäftsführung
- Stellvertretung bei Verhinderung des/der 1. Vorsitzenden und des/der 2. Vorsitzenden
- Beantragung von Zuschüssen für Investitionen und sonstige Anschaffungen

### **Finanzabwicklung**

- Unterstützung der Geschäftsstelle, insbesondere bei
  - Finanzbuchhaltung
  - Lohnbuchhaltung (Meldungen an Knappschaft, Sozialversicherung und Lohnsteuer)
  - Abwicklung des Zahlungsverkehrs
  - Ausstellung von Spendenbescheinigungen
  - Bearbeitung von Steuerangelegenheiten (Gemeinnützigkeit, Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer)
- Bankgeschäfte, Kontakt zu den Banken, Geldanlage
- Erstellung und Pflege der Finanzordnung
- Erschließung von Finanzquellen
- Sponsoring
- Überwachung der Tätigkeiten des Hallenwartes (finanziell)

### **Jahresabschluss**

- Erstellung des Jahresabschlusses, des Wirtschaftsplanes und eines Investitionsplans
- Begleitung der Kassenprüfung
- Vorstellung des Etats und der Planungen auf der Mitgliederversammlung

**Spaß am ehrenamtlichen Engagement und Interesse mit einem tollen Team im Turnverein viel zu erreichen?**

Dann melde Dich bei Astrid Cornel: [astrid.cornel@tv-seulberg.de](mailto:astrid.cornel@tv-seulberg.de)